

Openbaar verslag medezeggenschapsraad - 19 mei 2026

1. Opening en vaststellen vorige notulen

De vergadering wordt geopend.

De notulen en het openbare verslag van 10 maart 2026 zijn vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt. Enkele punten zijn afgerond; een aantal onderwerpen komt terug in deze of een volgende vergadering.

De besluitenlijst is doorgenomen.

Naar aanleiding van de vastgestelde jaarrekening is afgesproken dat de toelichting op de inzet van reserves terugkomt in de laatste vergadering van het schooljaar.

2. Mededelingen

2.1 Mededelingen vanuit de OPR

Het ondersteuningsplan is afgerond en voor 1 mei ingediend. Begin volgend schooljaar wordt het plan uitgerold. De OPR is weer voltallig.

De OPR is vanaf september 2025 betrokken geweest bij het opstellen van de plannen. In oktober wordt hierover verder gesproken met betrokkenen.

2.2 Mededelingen vanuit de GMR

De ouder- en leerlinggeleding zijn geïnformeerd over verkiezingen voor de OLGMR. Ouders en leerlingen kunnen zich kandidaat stellen.

2.3 Mededelingen vanuit de MR

Er is gesproken over het opnemen van MR-vergaderingen ten behoeve van accurate verslaglegging. De audio zou lokaal worden opgeslagen, uitsluitend worden gebruikt voor transcriptie en daarna worden verwijderd. De afspraken hierover worden in een memo vastgelegd.

Binnen een deel van de personeelsgeleding zijn verkiezingen afgerond. De vertegenwoordiging voor volgend schooljaar is bekend.

3. Informatiepunten

3.1 Begroting MR

De MR-begroting is besproken en wordt doorgezet naar Financiën.

3.2 Bijstelling prognose leerlingen

De leerlingenaantallen zijn stabiel. De totale omvang blijft naar verwachting rond 2.300 leerlingen.

3.3 360-gradenfeedback

Binnen OMO loopt een pilot met de gesprekscyclus. Als onderdeel daarvan heeft de MR feedback gegeven aan de rector. De samenwerking wordt als prettig, warm, goed benaderbaar en competent beoordeeld. Aandachtspunten zijn onder meer zichtbaarheid op de scholen en duidelijke kaders vooraf bij agendastukken.

4. Instemmings- en adviespunten

4.1 Pilot "Anders organiseren" Peellandcollege

De pilot heeft een jaar gedraaid en wordt positief beoordeeld. Het voorstel is om de werkwijze verder te ontwikkelen, met meer keuzevrijheid en eigenaarschap voor leerlingen. Dit heeft geleid tot een aangepaste lessentabel voor klas 2 en klas 3.

De MR stemt in.

4.2 Digitale vaardigheden Peellandcollege

Voor het Peellandcollege is een voorstel besproken om digitale vaardigheden als extra les op te nemen, mede gebaseerd op ervaringen binnen een andere deelschool.

De MR stemt in.

4.3 Versterking Gymnasium en Kompas klas 2 Peellandcollege

Voor het gymnasium is besproken dat de basis, onder meer bij Grieks, wordt versterkt. Daarnaast wordt Kompas voor persoonlijke ontwikkeling doorgetrokken naar leerjaar 2.

De MR stemt in.

4.4 Ouderbijdrage 2026-2027

De ouderbijdrage voor 2026-2027 is besproken. Er zijn enkele aanpassingen gedaan. Afgesproken is dat MEP uit de ouderbijdrage wordt gehaald, tenzij dit onderdeel daadwerkelijk doorgang vindt.

De oudergeleding uit de MR stemt in.

4.5 Protocol afstandsonderwijs

Het protocol afstandsonderwijs is besproken voor situaties waarin de school langer dan een dag gesloten is, bijvoorbeeld door weersomstandigheden. Besproken is dat online lessen via Microsoft Teams verlopen, dat docenten voorbereidingstijd krijgen en dat leerlingen jaarlijks voorbereid worden op afstandsonderwijs.

De MR stemt in.

4.6 Merkenstrategie en naamswijziging

De merkenstrategie is toegelicht. Aanleiding is de wens om de scholen duidelijker te positioneren richting ouders, leerlingen en medewerkers. De afzonderlijke scholen

blijven op de voorgrond staan, met **Onderwijscampus Deurne** als overkoepelende naam.

De nieuwe belofte is "Hier groeien we samen". Het implementatieplan en communicatieplan worden voor 1 juli 2026 afgerond. De lancering staat gepland op 24 augustus 2026.

De MR stemt in met de naamswijziging van IVO-Deurne naar Onderwijscampus Deurne.

4.7 Erratum PTA wiskunde B Peellandcollege

Er is een erratum besproken omdat in het PTA een toets stond die niet is afgenomen. Leerlingen hebben hiervan geen hinder ondervonden. Een aanvullende opmerking over een onjuistheid in het volledige PTA wordt met de examencommissie opgepakt.

De MR stemt in.

4.8 Lessentabel 2026-2027 Hub van Doornecollege

De lessentabel voor 2026-2027 is besproken. Leerlingen in het leerwerktraject worden in één klas geplaatst, zodat de organisatie en begeleiding beter kunnen worden ingericht. Een totaaloverzicht wordt aan het schema toegevoegd.

De MR stemt in.

4.9 Beleidsplan aanvullende loopbaanbegeleiding

Het beleidsplan aanvullende loopbaanbegeleiding is besproken. Het plan is nodig vanwege nieuwe wetgeving vanaf 1 januari 2026. De lopende pilot wordt geëvalueerd en er wordt bekeken welke middelen nodig zijn voor een goede uitvoering.

De MR stemt in.

4.10 Verantwoording collectieve werkdrukmiddelen

De verantwoording van de collectieve werkdrukmiddelen is besproken naar aanleiding van vragen bij de jaarrekening. Er is aandacht gevraagd voor een betere financiële administratie, duidelijke verdeling per organisatie-eenheid en zorgvuldige evaluatie.

De PMR stemt in met het voorstel om de verantwoording gezamenlijk en op korte termijn verder sluitend te maken.

5. Rondvraag

Besproken is dat de volgende vergadering mogelijk efficiënter moet worden ingericht, omdat de beschikbare vergadertijd beperkt is en er meerdere agendapunten zijn.

6. Overzicht besluiten

De volgende besluiten zijn genomen:

- Pilot "Anders organiseren" Peellandcollege: vastgesteld.
- Digitale vaardigheden Peellandcollege: vastgesteld.
- Versterking Gymnasium Peellandcollege: vastgesteld.

- Kompas klas 2 Peellandcollege: vastgesteld.
- Ouderbijdrage 2026-2027: vastgesteld.
- Protocol afstandsonderwijs: vastgesteld.
- Naamswijziging naar Onderwijscampus Deurne: vastgesteld.
- Erratum PTA wiskunde B Peellandcollege: vastgesteld.
- Lessentabel 2026-2027 Hub van Doornecollege: vastgesteld.
- Beleidsplan aanvullende loopbaanbegeleiding: vastgesteld.
- Verantwoording collectieve werkdrukmiddelen: vervolgaanpak vastgesteld.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.