

Openbaar verslag medezeggenschapsraad - 10 maart 2026

1. Opening en vaststellen vorige notulen

De vergadering wordt geopend.

De notulen en het openbare verslag van 13 januari 2026 zijn, na verwerking van een tekstuele aanpassing, vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt. Diverse punten zijn afgerond; enkele onderwerpen worden meegenomen naar een volgende vergadering.

De besluitenlijst is doorgenomen.

2. Mededelingen

2.1 Mededelingen vanuit de OPR

De OPR gaat MR'en actiever benaderen. Daarnaast komt er een website waarop notulen worden gepubliceerd.

Het ondersteuningsplan 2026-2030 is in ontwikkeling. Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt aan versterking van de ondersteuning in het voortgezet onderwijs, mede vanwege het relatief hoge aandeel VSO-leerlingen in de regio.

Na een bestuurlijke wisseling is een interim-directeur-bestuurder aangesteld. De voortgang van het ondersteuningsplan blijft geborgd en de OPR wordt hierbij goed betrokken.

2.2 Mededelingen vanuit de GMR

Het GMR-congres vindt plaats op 25 maart. Ook is gewezen op de MR-netwerkbijeenkomst van 12 maart.

3. Informatiepunten

3.1 Domeinplannen Bedrijfsvoering

Voor alle portefeuilles worden strategische domeinplannen opgesteld voor het komende kalenderjaar en de langere termijn. Hiermee worden de doelstellingen concreter uitgewerkt. De ambities zijn hoog, maar er is zichtbare voortgang.

3.2 Jaarverslag 2025

Het jaarverslag 2025 is besproken als terugblik op behaalde resultaten en ontwikkelingen. Het verslag is bedoeld voor publicatie op de website en maakt deel uit van de verantwoording richting OMO.

De MR heeft meegegeven dat het verslag voor externe lezers, en met name ouders, toegankelijk en publieksvriendelijk moet zijn. Ook is aandacht gevraagd voor een heldere beschrijving van wat is bereikt en welke ontwikkeling nog nodig is.

3.3 Recente ontwikkelingen cao-onderhandelingen

Er is een toelichting gegeven op de actuele cao-ontwikkelingen binnen OMO en de mogelijke beweging richting de landelijke cao VO. Over de uitkomst is op dit moment nog geen duidelijkheid.

Besproken is dat eventuele wijzigingen ook gevolgen kunnen hebben voor de medezeggenschap. Zodra meer duidelijkheid bestaat, worden medewerkers hierover geïnformeerd.

4. Instemmings- en adviespunten

4.1 Jaarrekening 2025

De jaarrekening 2025 is toegelicht. Het reguliere resultaat is positief; het exploitatieresultaat is negatief en opgevangen binnen de reserves. De school is financieel gezond en ook de meerjarenbegroting is op orde.

Wel is besproken dat het weerstandsvermogen hoog is en dat voor een deel van de reserves een bestemming moet worden vastgesteld. Daarnaast is aanvullende verduidelijking gevraagd bij enkele financiële overzichten en bij de collectieve werkdrukkiddelen.

De MR heeft dit punt daarom nog niet in stemming gebracht.

4.2 Vakantieplanning 2026-2027

De vakantieplanning 2026-2027 is opnieuw besproken. Daarbij is vastgesteld dat er zes vrije dagen beschikbaar zijn. De MR heeft ingestemd met de voorgestelde planning, waarbij vrije dagen zijn voorzien op Goede Vrijdag, de dinsdag na Pasen en de maandag na de kijklidag.

De open dag blijft in principe op zondag plaatsvinden.

De MR stemt in.

4.3 Camerabeleid

Op het eerder besproken camerabeleid is aanvullende terugkoppeling ontvangen over de bewaartermijn van gegevens. Daarmee is het beleid afgerond.

4.4 IBP-beleid

Het IBP-beleid is op enkele punten aangepast, onder meer ten aanzien van de personele bezetting en het vergroten van cyberbewustzijn.

De MR stemt in.

4.5 Aanpassing werkverdelingsbeleid

De presentatie van het werkverdelingsbeleid is verduidelijkt door het schema over de opslagfactor te vervangen door de tekst uit de cao.

De MR stemt in.

4.6 Maatwerkklas HC

Voor het Hub van Doornecollege is een voorstel besproken voor een maatwerkklas voor leerlingen die in de reguliere klassensituatie tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben.

De maatwerkklas is bedoeld als ondersteunende voorziening voor leerling, klas en docent. Met inzet van werkdrukmiddelen wordt bekeken of deze aanpak effectief is en op termijn structureel kan worden ingebed.

De MR stemt in.

4.7 Voordracht nieuw lid raad van advies

De voordracht voor een nieuw lid van de raad van advies is besproken.

De MR stemt in.

4.8 PTA-aanpassing HC

Vanwege uitval bij de lessen rekenen is een erratum opgesteld. De aanpassing heeft geen gevolgen voor de certificering of vervolgopleidingen van leerlingen.

De MR stemt in.

5. Rondvraag

Er is een traject gestart om de website te actualiseren en de profilering van de deelscholen te verduidelijken. Oplevering van de vernieuwde website wordt voorzien voor de zomervakantie.

Daarnaast is toegelicht dat binnen de organisatie wordt gewerkt aan harmonisatie van functies binnen het OOP.

6. Overzicht besluiten

De volgende besluiten zijn genomen:

- Jaarrekening 2025: nog niet in stemming gebracht.
- Vakantieplanning 2026-2027: vastgesteld.
- IBP-beleid: vastgesteld.
- Aanpassing werkverdelingsbeleid: vastgesteld.
- Maatwerkklas HC: vastgesteld.
- Voordracht nieuw lid raad van advies: vastgesteld.
- PTA-aanpassing HC: vastgesteld.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.