

Openbaar verslag medezeggenschapsraad - 13 januari 2026

1. Opening en vaststellen vorige notulen

De vicevoorzitter opent de vergadering bij afwezigheid van de voorzitter.

De notulen en het openbare verslag van 25 november 2025 zijn vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt; diverse punten zijn afgerond (o.a. distributie deelschool centraal).

De besluitenlijst is doorgenomen.

2. Mededelingen

2.1 Mededelingen vanuit de OPR

Geen mededelingen.

2.2 Mededelingen vanuit de GMR

Toegang tot MR-Centraal: inloggegevens zijn voor de kerstvakantie gedeeld met leden zonder account.

3. Informatiepunten

3.1 Goedgekeurde begroting 2026–2030

De begroting (lopend jaar en meerjarenbegroting 2026–2030) is goedgekeurd. Voor de volgende ronde wordt toegewerkt naar een beleidsrijkere begroting.

3.2 Jaargesprek IVO Deurne (OMO)

OMO complimenteert de organisatie op onderwijsresultaten, tevredenheid (leerlingen/medewerkers), financiën en huisvesting/facilitair.

Aandachtspunten: cyberbewustzijn; werkdruk bij uitval en beperkte vervangbaarheid; bovengemiddeld aantal thuiszitters in de regio (vervolg binnen samenwerkingsverband).

3.3 Jaarverslagen examensecretarissen (deelscholen)

Algemeen beeld: examinering staat goed; resultaten goed; verbetercultuur aanwezig.

- Hub van Doornecollege (HC): knelpunten rond digitale examens.
- Alfrinkcollege: hoge slagingspercentages, maar meerdere leerlingen worden ingetrokken voor examens.

Urenverdeling HC is besproken; dit jaar deels gecompenseerd. In het komende taakbeleid worden taken en uren per deelschool scherper in kaart gebracht en waar nodig gelijkgetrokken.

3.4 Persoonlijk budget – professionalisering

Er is soms onduidelijkheid over inzet van het persoonlijk budget. Leren en professionalisering worden nadrukkelijk gekoppeld aan het goede gesprek en eigen regie van medewerkers.

Niet-bestede middelen gaan naar collectieve scholing; individuele besteding heeft voorrang. In de memo staan suggesties. De rector komt terug op de vraag of inzicht in resterend budget via AFAS wenselijk/haalbaar is.

4. Instemmings- en adviespunten

4.1 Protocol reizen

Aanpassingen: passage over OOP-bekostiging gecorrigeerd; bereikbaarheid begeleiders via Teams (0493-nummer) i.v.m. privacy, conform OMO-protocol. Ook bellen via 06-nummers wordt hierop aangepast.

De MR stemt in.

4.2 Werkverdelingsbeleid (schooltakenlijst)

Taken zijn in kaart gebracht en waar mogelijk geharmoniseerd. Jaarlijks terugkerende taken worden waar passend in Zermelo opgenomen. De taak sectievoorzitter wordt nader uitgewerkt (o.a. relatie met sectiegrootte).

Correctie: taak Kerstmarkt (SC) wordt aangepast naar 18 uur (i.p.v. 81 uur).

De MR stemt in.

4.3 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid is verduidelijkt (incl. wettelijk kader) en biedt houvast bij plaatsing en verwijzing op basis van het vastgestelde gebied.

De MR stemt in.

4.4 Vakantieplanning 2026–2027

Planning is voorbereid op basis van regionale en landelijke kaders. Door Hemelvaart in de meivakantie is ruimte voor een extra studiedag. Voorgesteld: maandag na studiedag en vrijdag voor carnavalsvakantie vrij, vanwege veel verlofaanvragen.

Correcties/uitzoekpunten: Hemelvaartdatum (6 mei i.p.v. 7 mei) en onduidelijkheid over aantal vrije dagen docenten (cao). MR doet uitvraag over collectivisering (deel) meivakantie en komt met suggestie voor een vrije dag.

De MR heeft dit punt niet in stemming kunnen brengen.

4.5 Extra collectieve werkdrukmiddelen

Plan is door directie, in afstemming met financieel adviseur, akkoord bevonden (geen grote financiële risico's).

Surveillance in toetsweken (AC) is onder voorwaarden en wordt geëvalueerd; op dit moment geen inzet in toetsweken. Hoofd bedrijfsvoering pakt acties rond devices en geluidsinstallaties op; terugkoppeling per deelschool via nieuwsbrief/Teams.

HC: eerst overeenstemming over invulling buitenterras (wens: overdekt en afsluitbaar). Ondersteuning: orthopedagoog heeft prioriteit (eventueel aangevuld met onderwijsassistent).

De MR stemt in.

4.6 PTA Peellandcollege

Er is een administratieve volgordecorrectie (geen inhoudelijke wijziging).

De MR stemt in.

5. Rondvraag

Geen vragen.

6. Overzicht besluiten

De volgende besluiten zijn genomen:

- Protocol reizen: vastgesteld.
- Werkverdelingsbeleid (schooltakenlijst): vastgesteld.
- Toelatingsbeleid: vastgesteld.
- Vakantieplanning 2026–2027: niet in stemming kunnen brengen.
- Extra collectieve werkdrukmiddelen: vastgesteld.

- PTA Peellandcollege: vastgesteld.

7. Sluiting

De vicevoorzitter sluit de vergadering.