

Openbaar verslag medezeggenschapsraad – 25 november 2025

1. Opening en vaststellen vorige notulen

De notulen van de vergadering van 23 september zijn vastgesteld.

De actielijst is bijgewerkt. De directie geeft aan dat de professionele leergemeenschappen (PLG's) momenteel als pilot lopen en daarom nog niet structureel zijn opgenomen in het werkverdelingsbeleid.

- De besluitenlijst is doorgenomen.

2. Mededelingen

2.1 Mededelingen vanuit de OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) werkt aan het ondersteuningsplan. Er zijn verder geen bijzonderheden gemeld.

2.3 Mededelingen vanuit de MR

Binnen de MR worden enkele rollen gecombineerd (onder andere voorzitterschap en notuleren). Dit wordt praktisch ingevuld en zo nodig opnieuw bezien.

3. Informatiepunten

3.1 Vacatures MR

Bij één van de deelscholen is nog een ouderzetel in de MR vacant. Binnen de deelschool is actief gezocht naar een geschikte kandidaat, maar dit heeft nog niet tot een definitieve invulling geleid. Samen met de schoolleiding wordt bekeken hoe deze en eventuele andere openstaande vacatures het beste kunnen worden ingevuld. Op langere termijn wordt gestreefd naar een betere balans in de verdeling personeel/ouders/leerlingen in de MR.

3.2 Pilot informatie aan ouders via Magister-app

De school heeft problemen ondervonden bij het verzenden van e-mails naar ouders met een Gmail-adres; berichten kwamen soms niet goed aan. Daarom is een pilot gestart waarbij berichten naast e-mail ook via de Magister-app worden verstuurd.

De pilot kent verschillende fasen: eerst worden berichten zowel per e-mail als via Magister verstuurd, vervolgens ontvangen ouders nog een e-mail met de melding dat er een bericht in Magister klaarstaat. Uiteindelijk is het doel om de communicatie met ouders volledig via Magister te laten verlopen. Tot nu toe zijn er geen klachten

ontvangen. De pilot wordt geëvalueerd met onder meer oudergeledingen en ouderraden, waarna wordt besloten of de werkwijze wordt voortgezet.

3.3 Status vrijwillige ouderbijdrage

Naar aanleiding van eerdere vragen is een memo opgesteld over de openstaande vrijwillige ouderbijdragen. Ongeveer 24% van de vrijwillige ouderbijdragen is nog niet betaald. Voor de vrijwillige ouderbijdrage wordt in principe één betalingsherinnering verstuurd. Bij schoolreizen worden doorgaans meerdere herinneringen verzonden, omdat ouders zich hiervoor expliciet aanmelden en vooraf akkoord gaan met de kosten.

De streefwaarde voor betaling van vrijwillige ouderbijdragen ligt rond 80–85%. Bij reizen ligt de feitelijke betalingsgraad ruim boven de 85%. Ouders kunnen bij betalingsproblemen contact opnemen, waarna gezocht wordt naar een passende oplossing. De directie ziet over de afgelopen jaren geen duidelijke stijgende trend in het percentage niet-betalende ouders, maar blijft dit monitoren. Bij een sterke stijging moet opnieuw worden gekeken naar de financiering van activiteiten.

In de vergadering wordt benadrukt dat duidelijke communicatie richting ouders over de besteding van vrijwillige ouderbijdragen en extra bijdragen belangrijk is voor het begrip en de betaalbereidheid. Er wordt gesuggereerd om de herinnering rond 1 oktober te versturen, omdat dan de kinderbijslag is gestort.

4. Instemmings- en adviespunten

4.1 Erratum PTA Nederlands

In het PTA Nederlands van het Hub van Doornecollege was een vergissing geslopen: twee onderdelen waren omgewisseld. Dit is hersteld via een erratum en tijdig op de website aangepast in verband met aankomende toetsen. De MR stemt in met dit erratum.

4.2 Plan "Doorontwikkeling bedrijfsvoering"

Het plan "Doorontwikkeling bedrijfsvoering" wordt besproken. Het plan is in eerdere fasen al met de MR gedeeld en betrokken medewerkers zijn in het traject gesproken en meegenomen in mogelijke varianten. Enkele vragen gaan over de positionering van conciërges binnen de bedrijfsvoering, de invulling van balie- en telefoondiensten en de omgang met werkdrukmiddelen en personeelsactiviteiten. De MR stemt in met het plan.

4.3 Notitie buitenlandse reizen

De notitie over buitenlandse reizen is gebaseerd op bovenschools beleid en aangevuld met afspraken en bestaande praktijken binnen de deelscholen. Hiermee ontstaat één breed reisbeleid in plaats van verschillende deelschool-specifieke regelingen.

In de MR worden vragen gesteld over onder meer de vergoeding voor ondersteunend personeel bij meerdaagse reizen, de normering van het aantal begeleiders, de omgang met leerlingen of groepen met een verhoogd risicoprofiel en de bereikbaarheid van begeleiders (uitwisseling van 06-nummers, mogelijke inzet van schooltelefoons of simkaarten). Aangegeven wordt dat de cao leidend is en dat passages die hiermee in strijd zijn, worden aangepast.

Omdat er nog zowel tekstuele als inhoudelijke aanpassingen nodig zijn (met name rond vergoedingen en bereikbaarheid) besluit de MR om de notitie nog niet in stemming te brengen. Het document wordt aangepast en komt in een volgende vergadering terug.

4.4 Camerabeleid

Het vernieuwde camerabeleid wordt besproken. Het document beschrijft onder meer hoe lang beelden worden bewaard, onder welke voorwaarden beelden mogen worden ingezien en welke locaties met camera's worden bewaakt.

De MR bespreekt onder andere de reactietermijn op verzoeken tot inzage in beelden en de koppeling met de bewaartermijn. Afgesproken wordt dat de reactietermijn wordt verkort naar drie weken en dat expliciet wordt opgenomen dat beelden veiliggesteld kunnen worden zodra een inzageverzoek binnenkomt. Daarnaast worden enkele praktische vragen gesteld over de aanwezige camera's en de bebording. Met inachtneming van de tekstuele aanpassing stemt de MR in met het camerabeleid.

4.5 Werkverdelingsbeleid en geactiveerde taken

Het werkverdelingsbeleid wordt uitgebreid besproken. Het betreft een eerste integrale uitwerking voor alle deelscholen. Bij de omgang met te veel of te weinig gewerkte uren, is de formulering aangepast zodat deze weer aansluit bij de cao-afspraken over verrekening van uren.

In de discussie komen onder meer de positie van ondersteunend personeel, de opslagfactor bij extra lessen, de invulling van algemene schooltaken (AST), de plaats van PLG's, studiedagen, taakgesprekken en de koppeling tussen ouderschapsverlof en roostervrije dagdelen aan bod. De directie geeft aan dat wordt gecompenseerd waar dat nodig is, dat er ruimte is voor maatwerk per deelschool en dat de verdere uitwerking mede afhankelijk is van het nieuwe functiehuis.

Het overzicht van geactiveerde taken is opgeschoond en waar mogelijk geharmoniseerd; verschillen zijn waar nodig toegelicht op basis van bijvoorbeeld leerlingenaantallen. Dit overzicht is verwerkt in de normjaartaken van collega's. Afgesproken wordt om dit overzicht volgend jaar, voorafgaand aan het schooljaar, als apart instemmingspunt aan de MR voor te leggen.

De personeelsgeleding (PMR) stemt in met het werkverdelingsbeleid zoals het nu voorligt. Eén personeelslid geeft in een stemverklaring aan moeite te hebben met onder

andere de lagere opslagfactor bij kleinere betrekkingssomvang bij extra lessen, de beperkte koppeling tussen ouderschapsverlof en roostervrije dagdelen en het ontbreken van specifieke passages over PLG's op het Alfrinkcollege.

5. Rondvraag

In de rondvraag wordt verzocht om op de voorbladen van documenten (zoals PTA's) kort aan te geven welke wijzigingen zijn doorgevoerd, zodat dit voor medewerkers en ouders sneller inzichtelijk is. De directie neemt dit mee richting de directiesecretariaten.

6. Overzicht besluiten

- De volgende besluiten zijn genomen:
- • Erratum PTA Nederlands: vastgesteld.
- • Plan "Doorontwikkeling bedrijfsvoering": vastgesteld.
- • Notitie buitenlandse reizen: aangehouden en komt in een volgende vergadering terug.
- • Camerabeleid: vastgesteld met verkorte reactietermijn en vastlegging van het veiligstellen van beelden.
- • Werkverdelingsbeleid: vastgesteld. Het overzicht geactiveerde taken wordt later als apart agendapunt behandeld.

7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.